

**TUYÊN BỐ CỦA HỘ GIA ĐÌNH VỀ MẤT THỰC PHẨM
DO THẢM HỌA ĐỐI VỚI HỘ GIA ĐÌNH
PHẦN I**

Tên Trường Hợp _____ Mã Số Trường Hợp _____ Quận _____

Địa Chỉ Nhận Thư _____

Phương Pháp Báo Cáo: (Đánh Dấu vào Phương Pháp) Ngày Báo Cáo _____

Trực Tiếp Tháng/Ngày/Năm

Qua Điện Thoại Bằng Văn Bản

Cá nhân được hướng dẫn nhờ một thành viên trong hộ gia đình hoặc người đại diện được ủy quyền đến văn phòng quận để ký biểu mẫu MDHS-EA-508 trước ngày _____.

Ngày cấp Phúc Lợi: _____ Giá Trị: _____ Tháng Cấp
_____ Phần Bỏ Sung
_____ Phần Khôi Phục

PHẦN II

- Để thay thế thực phẩm được mua với các phúc lợi Chương Trình Hỗ Trợ Dinh Dưỡng Bổ Sung (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP), phải báo cáo về thảm họa trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày mất thực phẩm.
- Văn phòng quận sẽ cần bằng chứng về thảm họa thông qua tài liệu từ Hội Chữ Thập Đỏ, Sở Cứu Hỏa hoặc nguồn xác minh khác trong cộng đồng.
- Văn phòng quận có thể trì hoãn hoặc từ chối thay thế thêm sau hai (2) báo cáo trong khoảng thời gian sáu (6) tháng.
- Các hộ gia đình có quyền yêu cầu phiên điều trần công bằng để phản đối việc từ chối hoặc trì hoãn cấp thực phẩm thay thế; tuy nhiên, không thể thay thế thực phẩm trong thời gian kháng cáo.

Số Tiền của Thực Phẩm bị Mất \$ _____

Tuyên Bố của Hộ Gia Đình Xác Nhận Mất Thực Phẩm:

Tôi biết rằng hình phạt khi cố ý trình bày sai về thông tin thực tế, bao gồm nhưng không chỉ gồm một khoản tiền phạt về tội khai man đối với một tuyên bố sai sự thật.

Chữ Ký của Hộ Gia Đình: _____ Ngày _____

Chữ Ký của Người Làm Chứng: _____

Cho phép thay thế: _____ Ngày: _____

Chữ Ký

Từ chối thay thế: _____ Ngày: _____

Chữ Ký