

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC TANF BIỂU MẪU DI CHUYỂN CỦA NGƯỜI THAM GIA

Tên: _____

Địa chỉ: _____
(Đường) (Thành Phố) (Tiểu Bang) (Mã Bưu
Chính)

- Đường đi ngắn nhất và tốt nhất, bằng xe ô tô, từ nơi ở của tôi đến _____
là _____ dặm cả đi cả về. (Tên của Chủ Lao Động hoặc Hoạt Động Công Việc của TANF)
- Tôi có lịch làm việc _____ ngày mỗi tuần.

Tôi sẽ nhận được vé xe buýt hoặc trợ cấp đi làm (đi lại) để hỗ trợ chi phí đi lại trong khi tôi làm việc hoặc tham gia vào hoạt động chương trình làm việc được chỉ định của tôi. Tôi hiểu rằng việc sắp xếp phương tiện đi lại là trách nhiệm của tôi. Khoản trợ cấp đi lại được thanh toán trước và tôi hiểu rằng nếu tôi không thể sắp xếp phương tiện đi lại, tôi phải thông báo cho người quản lý trường hợp của mình và tôi sẽ chịu trách nhiệm hoàn trả khoản trợ cấp đó.

Tôi hiểu rằng nếu tôi nhận được hỗ trợ chi phí đi lại mà tôi không có quyền hưởng (không tham gia đủ, không tuân thủ, v.v.), tôi có thể bị buộc tội gian lận và bị truy tố tại tòa án và tôi sẽ chịu trách nhiệm trả lại số tiền cho Chương Trình Làm Việc TANF.

Tôi ☐ có ☐ không có phương tiện đi lại.
Tôi ☐ được ☐ không được sử dụng phương tiện đi lại.
Tôi ☐ sống gần ☐ không sống gần tuyến xe buýt.
Tôi ☐ cần ☐ không cần trợ giúp sắp xếp phương tiện đi lại.

Kế hoạch đi lại của tôi để đi đến nơi làm việc hoặc hoạt động công việc được giao của tôi là:

Nếu tôi gặp sự cố về phương tiện đi lại, kế hoạch dự phòng để đến nơi làm việc hoặc địa điểm công việc TWP của tôi là:

Kế hoạch đi lại của tôi để đưa (các) con tôi đến và đón về từ nhà trẻ là:

Nếu tôi gặp sự cố về phương tiện đi lại, kế hoạch dự phòng của tôi để đưa (các) con tôi đến và đón về từ nhà trẻ là:

Chữ Ký của Người Tham Gia: _____

Ngày: _____

PHẦN DÀNH CHO BỘ PHÂN QUẢN LÝ TRƯỜNG HỢP HOÀN THÀNH:

Tôi đã xác minh rằng người tham gia được phân công vào hoạt động công việc và đủ điều kiện nhận phương thức hỗ trợ đi lại được đánh dấu bên dưới.

D Vé Xe Buýt: Tuyến xe buýt gần nơi ở của người tham gia, nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em, nếu có, và địa điểm bố trí TWP (chủ lao động, nhà cung cấp thành phần).

D Trợ Cấp Đi Lại: Phương tiện công cộng không có sẵn hoặc vé xe buýt không khả dụng do gặp các vấn đề về lịch trình. Khoản trợ cấp công việc (đi lại) hàng tháng sẽ được cấp cho người tham gia này nếu họ tham gia thỏa đáng. Các yêu cầu để được hỗ trợ chi phí đi lại đã được giải thích và người tham gia hiểu rằng họ chịu trách nhiệm tự sắp xếp phương tiện đi lại của mình, việc không tham gia thỏa đáng do mất hoặc thiếu phương tiện đi lại mà không có lý do chính đáng sẽ dẫn đến hình phạt của TWP.

Các nguồn lực hỗ trợ phương tiện đi lại sau đây đã được thảo luận, các phương án phương tiện đi lại có thể có, với người tham gia:

[illegible]

Chữ Ký của Quản Lý Trường Hợp

Ngày